

Guatemala, 31 de julio del 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 4329-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial número 725-2020 correspondiente al período del 15 al 31 de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie: 26354497 Número DTE: 33177862


ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos
2. Brindar asesoría en la revisión del diario oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en la elaboración de amonestaciones y llamadas de atención relacionadas con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en los diferentes Procesos Administrativos que conozca la Dirección de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró y se trasladó proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas a la dirección de recursos humanos para su revisión y aprobación.
2. Se Asesoró en la revisión del Diario Oficial, llevando un control de publicaciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
3. Se Asesoró y se trasladó a la Dirección la elaboración de amonestaciones y llamadas de atención relacionadas con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.

5. Se asesoró en los diferentes Procesos Administrativos que conoció la Dirección de Recursos Humanos.



Lic. Rubelio Astolfo Moreno Andrade
Abogado y Notario

Vo.Bo.



Carlos Enrique Pérez Velásquez
Director a.i.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes